

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	مهندس مشارك عجلون	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الثقافة	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	القسم التقني والفني عجلون	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التقني والفني	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة	121999004801	مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس مشارك عجلون
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الثقافة ⋮ الامين العام ⋮ مديرية ثقافة عجلون ⋮ القسم التقني والفني عجلون			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
استخدام التكنولوجيا المتوفرة في المديرية لتسهيل اقامة الفعاليات للجمعيات والهيئات الثقافية والمجتمع المحلي وصيانة مباني المديرية والاجهزة الموجودة			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- الإشراف على صيانة وتشغيل الأنظمة الكهروميكانيكية 2- إعداد وتنفيذ خطط الصيانة الوقائية والطارئة 3- التنسيق مع الأقسام الفنية لضمان كفاءة الأنظمة 4- متابعة تنفيذ المشاريع الفنية المتعلقة بالأنظمة الكهروميكانيكية. 5- إعداد المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات. 6- مراقبة أداء أنظمة التكييف، التهوية، والمياه 7- الإشراف على أعمال المتعهدين والموردين وتقييم أدائهم. 8- إعداد تقارير فنية دورية واقتراح التحسينات			

9- متابعة إجراءات السلامة المهنية أثناء العمل.

10- تقديم الدعم الفني للفنيين والمشاركة في تدريبهم

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* الجمهور	أسبوعيا
عرض خطط عمل جديدة أو معدلة	* الهيئات المحلية	شهريا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	عالي
التحليل	عالي
الربط	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

- * متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	30
واقف	50
متجول	20

2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	20
ظروف غير عادية	متوسطة	20
حرارة	متوسطة	30
مخاطر	متوسطة	30
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
بكالوريوس شعبة هندسة كهربائية/ قسم هندسة الكترونية/ فرع هندسة الميكاترونيكس		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال الوظيفة	لا تقل عن سنتين	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
II	0	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
العمل بروح الفريق	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
الكفايات الفنية		

أساسي	مهارات تواصل وتنظيم عالية			
أساسي	الإلمام ببرامج التصميم الهندسي (AutoCAD، HAP، MS Project).			
أساسي	القدرة على استخدام أدوات القياس والتشخيص الفني.			
أساسي	مهارات في قراءة المخططات الفنية الكهربائية والميكانيكية			
أساسي	معرفة جيدة بأنظمة HVAC، المضخات، المصاعد، ولوحات الكهرباء			
أساسي	الالتزام بإجراءات الصحة والسلامة المهنية.			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات ثالث	امل عامر	25-08-2025	
المراجعة				
الاعتماد				